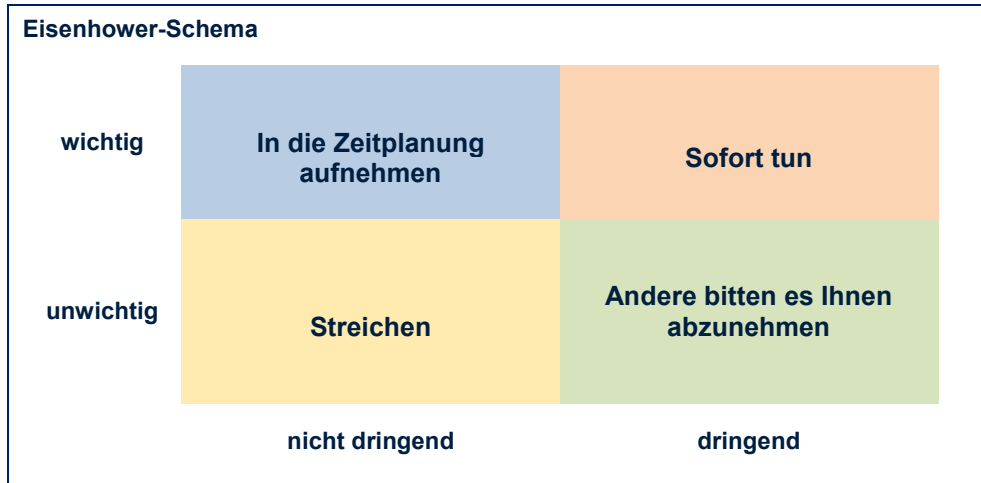


Wochenplanung mithilfe des Eisenhower-Schemas

Listen Sie alle Aufgaben auf, die Sie sich für die Woche vornehmen. Anschließend priorisieren Sie jeden Punkt anhand des Eisenhower-Schemas und tragen es hinter Ihre aufgeschriebenen Punkte ein (hier können Sie mit unterschiedlichen farblichen Markierungen arbeiten, wie z.B. orange: wichtig/dringend → sofort tun).



Meine Prioritäten

	Priorität
1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>
9.	<input type="text"/>
10.	<input type="text"/>